



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม

ที่ ๓๕๖ /๒๕๖๓

เรื่อง การมอบหน้าที่ภายในกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๗ (และแก้ไขเพิ่มเติม)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการวิธีบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารของบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๐๙.๑/ว๑๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕ และมติ ก.อบต.จังหวัดลพบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๘ /๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ จึงปรับปรุงคำสั่ง เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองสวัสดิการสังคม และมอบหมายหน้าที่การงานและความรับผิดชอบแต่ละคนภายในกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

งานสวัสดิการสังคม

๑.๑ นางกนกกร พรหมโลก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ เป็นหัวหน้า และนางสาวเยาวลักษณ์ แสงทอง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ และ นางสาวอันทิกา สุขเจริญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน และ นางสาวสุมพร ยืนทน พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง คนงาน เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ฝ่ายพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชนเพื่อรับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชนของตนเอง
- งานอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน
- งานประสานขอความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำการบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน
- งานดำเนินการจัดเก็บข้อมูล ความจำเป็นพื้นฐาน จปฐ.ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การอนามัยและสุขภาพ
- จัดทำแผนชุมชน สรุปและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเข้าบรรจุในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล
- จัดทำทะเบียนข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้เป็นปัจจุบันถูกต้องและตรวจสอบได้
- งานกิจกรรมหรือโครงการเพื่อการพัฒนาศักยภาพของผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส
- งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลนไร้ที่พึ่ง
- งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ
- งานสงเคราะห์เปื่อยยั้งชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการทุพพลภาพ และผู้ติดเชื้อเอดส์
- งานสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินในครอบครัว
- งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์การสังคมสงเคราะห์ภาพเอกชน
- งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่างๆ
- งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรีและสงเคราะห์หญิงบางประเภท
- งานประสานงานขอความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์
- งานให้คำปรึกษาแนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้ที่ขอรับการสงเคราะห์
- งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้มอบหมาย

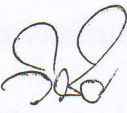
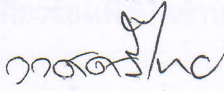
(๓) ฝ่ายสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน

๑.๒ นางสาวเยาวลักษณ์ แสงทอง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมี นางสาวอันทิกา สุขเจริญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ช่วยงานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อนต่าง
 - ช่วยงานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนาคตไร้ที่พึ่ง เร่ร่อนจรจัด ถูกทอดทิ้ง
 - ช่วยงานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่พิการทางร่างกาย สมอ่งและปัญญา
 - ช่วยงานให้ความช่วยเหลือเด็กนักเรียนที่ยากจนทางด้านอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน อาหาร กลางวัน พนการศึกษา
 - ช่วยงานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนได้แก่ สอดส่องดูแลและช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่ ประพฤติตนไม่สมแก่วัย
 - ช่วยงานประสานงานขอความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมสวัสดิภาพเด็ก และ
- เยาวชน
- ช่วยงานให้คำปรึกษาแนะนำแก่เด็กและเยาวชนซึ่งมีปัญหาในด้านต่าง ๆ
 - งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)  
(นายวิชัย วงศ์ศรีไทย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะยม

.....	ปลัด อบต.
.....	รองปลัด อบต.
.....	หัวหน้าส่วน
.....	ตรวจ / ร่าง
.....	พิมพ์ / ทน